

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «УООШ №4»
Г.Н.Гильманова
Приказ №94 от 2.09.2016 г.



План внутришкольного контроля
МБОУ «Уруссинская основная общеобразовательная школа
№4»
в 2016-2017 учебном году

План внутришкольного контроля по МБОУ «Уруссинская ООШ №4» на 2016-2017 учебный год

| Август | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| 1. Контроль условий организации УВД | | | | | | |
| 1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Фронтальный | Осмотр кабинетов, помещений школы | Директор, завхоз | Акт приёма школы |
| 2. Трудоустройство выпускников 9 класса | Анализ трудоустройства выпускников | Трудоустройство выпускников 9 класса | Тематический | Анализ документации | Зам. по УВР | ОШ-1, справки |
| 3. Составление расписания занятий | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий всех уровней образования | Тематический | Анализ документации | Зам. по УВР | Приказ, расписание |
| 4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб. школе | Обеспеченность учебниками | Предупредительный | Собеседование | Зам. директора по УВР, библиотекарь | Информация, педсовет |
| 5.Материально-техническая база школы | Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС второго поколения | Обеспеченность оборудованием | Предупредительный | Осмотр кабинетов | Директор, завхоз | ОШ-1 |
| 6.Комплектование первых. | <ul style="list-style-type: none"> • Комплектования первых. • Августовский учет детей от 0 до 15 лет; | Диагностический | Составление списков | Комплектование списка | Заместитель директора по УВР | Список 1 класса |
| 7. Готовность классных кабинетов к учебному году | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического | Диагностический | Рейд по кабинетам | Осмотр кабинетов | Заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|
| | обеспечения | | | | | |
| 2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Тематический | Анализ документации | Директор | Собеседование Приказ |
| 2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию | Повышение квалификации | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Собеседование , заявление |
| 3. Планы работы МО на новый учебный год | Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО | Работа методических объединений | Тематический | Анализ документации | Зам. по УВР | Планы работ |

Сентябрь

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Организация индивидуального обучения | Выявление больных детей для обучения на дому | Обучающиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 2. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов | Обеспечение учебного плана | Календарно-тем. планирование учителями-предметниками | Персональный | Собеседование проверка документации учителя | Зам. директора по УВР | Приказ, учебный план, расписание |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|---|--|
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | |
| 1. Адаптация учащихся 1-х, 5-го классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го класса, выявление общего хода развития обуч-ся 1 класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5 классах. Готовность учащихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | Зам. по УВР, Зам. по ВР, кл. руководители, психолог | заседание МО начальных классов, отчет классных руководителей |
| 2. Входной контроль знаний по итогам повторения, техника чтения | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания) | Результативность обучения за прошлый учебный год | Предметный | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка | зам. по УВР, руководители МО | Совещание при зам. директора по УВР, протоколы МО |

| | образования) | | | техники чтения | | |
|----|--|---|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 3. | Состояние оформления тетрадей, учащихся | Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей | Предупредительный | Проверка документации | Проверка тетрадей | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Уровень знаний учащихся программного материала по физике | • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предмету | Предупредительный | Проведение контрольных работ | Посещение уроков, проверка тетрадей | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 класса | • Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Предупредительный | Проведение контрольных работ | | Заместитель директора по УВР |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. Проверка электронных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-9 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам. по УВР | Справка. |
| 2. Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями | Личные дела (1,7,8 классы) | Обзорный | Изучение документации | Зам по УВР | Справка |
| 3. Планирование воспитательной работы в 5, 6 классах с учетом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Диагностический | Программа воспитательной работы в классе | тематический | Заместитель директора по УВР | Справка, педсовет |

4. Контроль состояния методической работы

| | | | | | | |
|---|--|--|----------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирование учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса | Обзорный | Проверка документации учителя | Администр-я школы, руководители МО | Справка Протокол МО |
|---|--|--|----------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|------------------------|---------------|----------------------|
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ по предметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Зам. по УВР | Утверждение графиков |
| 2. Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья учащихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | Шк. медсестра | Листы здоровья |

6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------------|
| Контроль подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 кл. | Организация повторения учебного материала в 9-ом классе | Обучающиеся 9 классов | Фронтальный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Методическое совещание |
|---|---|-----------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------------|

Октябрь

| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы | Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обуч-ся и выявление причин пропусков | Кл. руководители и низкомотивированные обучающиеся | Фронтальный | Собеседование наблюдение, анализ документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Зам. директора по УВР | Информация от учителей предметников |
| 3. Предварительные итоги успеваемости за I четверть | Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти | Корректировка процесса обучения | Тематический | Анализ успеваемости учащихся | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 4. Организация работы с учащимися группы риска | Выявление, предупреждение правонарушений | Тематический | 1. Собеседование . 2. Посещение учебных занятий. | Анализ успеваемости учащихся | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 5.Адаптационный | Изучение: | Классно- | 1. Посещение | Октябрь | Заместитель | Отчет |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|------------|---|--|------------------------------|------------------------|
| период ученического класса | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в 1 классе; Состояния адаптации обучающихся в 1 классе. <p>Выявление дезадаптированных детей</p> | обобщающий | учебных занятий в 1 классе; 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса | | директора по УВР психолог | классного руководителя |
|----------------------------------|---|---|------------|---|--|------------------------------|------------------------|

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 8 класса | Изучение результативности обучения | Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам | Классно - обобщающий контроль | Контрольные срезы, посещение уроков | Зам. по УВР | Справка. Малый педсовет |
| 2. Анализ сформированности ключевых знаний и умений за курс начальной школы | Изучение результативности обучения уч-ся 5 -х классов | Результативность обучения обучающихся 5 класса | Классно - обобщающий контроль | Контрольные работы Посещение уроков | Рук. МО, зам. директора по УВР | Справка. |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|--|----------------------------|
| 1. Работа классных руководителей и учителей 2-9-х классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | Дневники обучающихся 2-9 х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Рук. МО кл. руководителей, начальных классов | Справка по итогам проверки |
| 2. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки | Рабочие тетради обучающихся 5,9-х классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководители МО | Справка по итогам проверки |
| 3. Проверка журналов элективных курсов, журналов кружковой работы | Качество и правильность оформления и ведения журналов | Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах | Обзорный | Анализ журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки |

4. Контроль за состоянием методической работы

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------|-------------------|------------------|-----------------------------|
| Уровень методической подготовки молодых и | Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым | Работа молодых специалистов и | Персональный | Посещение уроков, | Руководители МО, | Заседание МО, собеседование |
|---|---|-------------------------------|--------------|-------------------|------------------|-----------------------------|

| | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--|------------------------------------|------------|--|
| вновь принятых педагогов | педагогам и вновь принятым | вновь принятых педагогов | | наблюдение, анкетирование учителей | наставники | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--|------------------------------------|------------|--|

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. Организация горячего питания | Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием | Работа школьной столовой | Тематический | Наблюдение. Собеседование | Зам. директора по ВР, | Информация, совещание при директоре |
| 2. Дозировка домашнего задания | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | Работа учителей 5-9 классов | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка |

6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--------------------------------------|-----------------------|---------|
| Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса | Своевременное и качественное отслеживание посещаемости предметных курсов обучающимися 9 класса | Посещаемость занятий обучающимися 9 класса | Тематический | Изучение документации, анкетирование | Зам. директора по УВР | Справка |
|---|--|--|--------------|--------------------------------------|-----------------------|---------|

7. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------|---|--|---|
| 1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | Обучающиеся и родители 9 классов | Тематический | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей |
| 2. Организация работы с обучающимися 9 класса по определению экзаменов по выбору | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору | Обучающиеся 9 класса | Тематический | Анкетирование | Классные руководители | Списки экзаменов, ознакомление учителями |

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| 1. Состояние работы с детьми «группы риска» | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Классные руководители, социальный педагог | Заседание совета профилактики |
|---|---|--|--------------|---------------------------|---|-------------------------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------------------------------|---|---|
| 2. Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми | Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад | Персональный | Анализ, отчёты | Руководители МО, зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания математики в 6-8 классах | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Работа учителей | Тематический | Справки учителей, контрольные срезы | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ (электронные журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть | Журналы 1-9 классов | Тематический | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки эл. журналов, отчетам кл. руководителей) | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть | Классные журналы, отчёты классных руководителей | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 3. Состояние ведения дневников, электронных журналов | Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей | Дневники 2-9 классов | Тематический | Проверка дневников, журналов | Зам. директора по УВР | Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-ми |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Информация |
| 2. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога | Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС | Акт об учебной тренировке |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|--|
| 5. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой | Реализация педагогами темы самообразования на практике | Работа учителей по теме самообразования | Тематический | Посещение заседаний МО, беседа | Зам. директора по УВР, рук-тель МО | Протокол МО |
| 6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы | | | | | | |
| Состояние документации по технике безопасности в охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | Учебные кабинеты и мастерские | Обзорный | Анализ документации | Комиссия по охране труда | Заседание комиссии по охране труда |
| 7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9 класса | Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 класса | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
| Декабрь | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | Обучающиеся 1-9 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Заседание совета профилактики |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания географии в 5-9 классах | Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках | Работа учителя - предметника | Предметный | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2.Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Фронтальный | Предметный | 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации | Директор | Справка, совещание при директоре |
| 3.Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана) | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | Тематический | Предметный | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, педагогический совет, анализы контрольных работ |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| 4.Выполнение образовательной программы школы за 2-ю четверть. | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок | Тематический | Предметный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет |
|---|--|--------------|------------|---|------------------------------|-------------------------------|

3. Контроль за ведением школьной документации

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|------------------------------------|-----------------------|--|
| 1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | Электронные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы) | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре Приказ |
| 2. Состояние электронных журналов | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть | Электронные журналы 1-9 классов | Фронтальный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |

4. Контроль за состоянием методической работы

| | | | | | | |
|---|---|-----------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Проведение предметных недель по планам работы МО | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету | Работа МО | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Заместители директора, рук. МО | Обсуждение итогов на заседаниях МО |
|---|---|-----------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | Условия УВП | Фронтальный | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | Качество профилактической работы | Тематический | Наблюдение, собеседования | Школьная медсестра | Заседание комиссии по охране труда |

Январь

| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|--|
| Движение обучающихся по итогам I полугодия | Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся | Порядок отчисления и зачисления обучающихся | Тематический | Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения | Зам. директора по УВР | Отчёт по движению |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | |
| 1. Степень усвоения обучающимися программного материала по биологии, истории, обществознания в 5, 6-м классе | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам | Обученность обучающихся 5, 6-го класса | Тематический | Тестовый контроль, посещение уроков | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | | | | | | |
| | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам. директора по УВР | Рекомендации |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Проверка электронных журналов, журналов элективных курсов, журналов кружковой работы) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ | Журналы (1-9-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре Приказ |
| 2. Проверка дневников обучающихся | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | 2-е классы, 4-ые классы, 5-ый класс | Выборочный | Изучение документации | Руководитель МО классных руководителей | Справка Собеседования с кл. рук. -ми |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------|--|-----------------|---|
| 3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тетради учащихся 2-9 -х классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководители МО | Справка Совещание при зам. директора по УВР |
|--|--|---------------------------------|--------------|--|-----------------|---|

4. Контроль состояния методической работы

| | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------|---|-----------------------|--------------|
| Проверка работы предметных МО | Выполнение плана работы предметных МО | Руководители предметных МО | Тематический | Проверка документации, посещение заседаний МО | Зам. директора по УВР | Рекомендации |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------|---|-----------------------|--------------|

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | Учителя-предметники, классные руководители | Тематический | Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей | Зам. директора по УВР | Оперативное совещание |
|---|---|--|--------------|--|-----------------------|-----------------------|

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Учителя-предметники, преподающие в 9 классе | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УВР | Рекомендации |
|--|---|---|--------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|

Февраль

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|--------------|----------------|-----------------------|---------|
| 1. Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков учащимися 8-го класса | Электронный журнал | Тематический | Анализ журнала | Зам. директора по УВР | Справка |
|----------------------------------|--|--------------------|--------------|----------------|-----------------------|---------|

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. Анализ состояния преподавания истории и обществознания в 8-9 классах | Уровень обученности обучающихся по предмету | Работа учителей в 8-9 классах | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
|---|---|-------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 2. Контроль по изучению новых предметов: физика в 7-ом, химия в 8-х классах | Контроль за выполнением государственных программ, планов | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора по УВР | Рекомендации |
|---|--|-----------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------|

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------|------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|
| Состояние электронных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки | Классные журналы | Выборочный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР . | Рекомендации Собеседования |
|--------------------------------|---|------------------|------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|

4. Контроль за состоянием методической работы

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования | Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях | Участие в конкурсах и мероприятиях | Тематический | Беседа, мониторинг участия педагогов | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
|--|---|------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------|------------|

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--------------|--|-----------------|--|
| 1. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 5-9 классах | Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся | Обучающиеся 5-9 х классов | Тематический | Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам) | Руководители МО | Информация руководителей Оперативное совещание |
|---|---|---------------------------|--------------|--|-----------------|--|

Март

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Посещаемость | Анализ посещаемости курсов по выбору | обучающиеся 9-го класса | Административный | Анализ журналов | Зам. директора по УВР | Собрание обучающихся |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|

| | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------------|----------|-------------------------|---------------------------------|--|
| Смотр учебных кабинетов | Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках | Зав. кабинетами | Обзорный | Смотр учебных кабинетов | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
|-------------------------|--|-----------------|----------|-------------------------|---------------------------------|--|

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|--|-----------------------|------------------------|
| Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации | Обучающиеся 9 класса | Контрольно-оценочный | Анализ пробного тестирования по материалам ОГЭ | Зам. директора по УВР | Методическое совещание |
|--|---|----------------------|----------------------|--|-----------------------|------------------------|

Апрель

| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Посещаемость занятий детьми «группы риска» | Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей и воспитателей с обучающимися | Обучающиеся 7, 8-х классов, начальной школы | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог, зам по УВР, ВР | Заседание совета профилактики |
| 2. Охват обучающихся основным и средним образованием | Оценка организации образовательной деятельности школьников | Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории | Тематический | Собеседование изучение документации, обход домов | Социальный педагог | Внесение изменений в банк данных |

| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|
| 1. Контроль качества образования в 9-х классах | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 9 –х классов | Работа учителей, преподающих в 9-х классах | Классно-обобщающий | Посещение уроков Проверка знаний | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре Приказ |
| 2. Готовность обучающихся 4-х классов к переходу на основной уровень обучения. | Изучение результативности обучения за 4 четверть и год | Работа учителей 4-х классов | Тематический | Посещение уроков. Проверка знаний | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре Приказ |

| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------|---|
| Работа классных руководителей с дневниками | Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей | Дневники 6-9 классов (выборочно) | Тематический | Проверка дневников | Зам. директора по УВР | Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-лями |

| 4. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|--|--------------------------|--|
| 1. Проведение предметных недель по плану работы МО | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, развитие их творчества | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам. директора по УВР | Заседания МО |
| 2. Повышение методической грамотности учителей | Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег | Мониторинг участия в методической работе | Тематический | Посещение уроков, семинаров и т.д. | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в весенний период | Своевременность проведения инструктажа по ТБ | Журналы инструктажей | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися | Комиссия по охране труда | Комиссия по охране труда |
| 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала | Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| Май | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | Обучающиеся 2-9 классов | Тематический | Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов | Зам. директора по УВР | Заседание совета профилактики |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | |
| 1. Мониторинг учебных достижений обучающихся | Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль) | 6-9 классы | Контрольно-оценочный | Итоговые контрольные работы, тестирование | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 2. Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 9 класса | Анализ обученности обучающихся по предметам, выбранных на ОГЭ. | Обучающиеся 9 -го класса | Классно - обобщающий | Пробные экзамены в форме ОГЭ | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре Приказ |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 3. Промежуточная аттестация обучающихся | Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ | 2-8 классы | Контрольно-оценочный | Промежуточная аттестация обучающихся | Зам. директора по УВР | Справка Педсовет |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению | Электронные журналы | Тематический | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора по УВР |
| 4. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года | Анализ документации | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Анализ методической работы |
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| Режим проветривания в учебных кабинетах | Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму | Учителя-предметники ответственные за кабинет | Наблюдение, собеседование | Посещение кабинетов | Школьная медсестра, зам. директора по УВР | Оперативное совещание |
| 6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации | | | | | | |
| Контроль подготовки к промежуточной аттестации | Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций | Обучающиеся 2-8 классов, учителя-предметники | Тематический | Анализ информации | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| Июнь | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса | Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы | Изучение результативности обученности | Итоговый | Беседа, анализ результатов | Зам. директора по УВР | Справка Педсовет Приказ |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся | Своевременное и правильное оформление документации | Личные дела 1-9 классов | Тематический | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. дир. по |

| | | | | | | УВР |
|-----------------------------------|--|--|--------------|----------|-----------------------|--------------------|
| 2. Аттестаты выпускников 9 класса | Своевременное и правильное оформление документации | Правильность и своевременность оформления аттестатов | Тематический | Просмотр | Зам. директора по УВР | Информация Акты |